



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Лубрика“ ООД		
Адрес: бул. „България“ № 125 А		
Град: Русе	Пощенски код: 7009	Държава: България
За контакти: гр. Русе, бул. „Липник“ 123, вх. А, ет.6 Лице/а за контакт: Ивелин Бориславов Борисов	Телефон: 0894/446180	
Електронна поща: iboriso@lubrica.com	Факс: 082/814814	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://www.lubrica.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): 19.20 „Производство на рафинирани нефтопродукти и брикети от въглища и торф“
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или
--

услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: гр. Русе, бул. „България“ № 125 А код NUTS: BG323	Място на изпълнение на услугата: _____ _____
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: BG323	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка и монтаж на оборудване за оползотворяване на повече отработени масла в "Лубрика" ООД като суровина за производство на масла за автомобилната индустрия и промишлеността, както следва: - Инсталация за предварително третиране на отработени масла - 1 брой		
II.1.3) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не X		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)
Инсталация за предварително третиране на отработени масла - 1 брой x 1 689 200, 00 лева
 Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри) : **1 689 200, 00 лева**
 или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци или дни: **максимум 12 месеца (от сключване на договора), но не по-късно от датата на приключване на договора за безвъзмездна финансова помощ – 23.06.2017г.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)
НЕПРИЛОЖИМО

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането ще се извърши по банков път, както следва:

- **Авансово плащане в размер на 60% от стойността на сключения договор, платимо след сключване на договора за доставка;**
- **Окончателно плащане в размер на 40% от стойността на договора, платимо след писмено известие от изпълнителя за готовност за експедиция на инсталацията;**

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не X

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
<p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</p> <p><i>В случай, че кандидатът е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква. В този случай кандидатът попълва декларация в свободен текст с посочен ЕИК (Единен идентификационен код).</i></p>	
<p><i>Удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по-рано от 6 /шест/ месеца преди датата на подаване на офертата. Документът се прилага към офертата в оригинал или като копие, заверено от кандидата с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала”.</i></p> <p>2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ</p> <p>3. Други документи (ако е приложимо). - НЕПРИЛОЖИМО</p> <p><i>Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или заверено от кандидата с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала” копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в процедурата и за периода на изпълнение на договора. Бенефициентът няма изискване за създаване на юридическо лице.</i></p> <p><i>В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език от заклет преводач.</i></p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. „Отчет за приходите и разходите” за последните три приключили финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/ - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала”</p>	<p>1. Кандидатът трябва да има общ оборот за последните три приключили финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/, равен или надхвърлящ 2 пъти прогнозната стойност на обекта на процедурата.</p>
III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)	

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“</p> <p>2. Валиден сертификат ISO 14001:2004 или еквивалент – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Кандидатът трябва да прилага внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент.</p> <p>2. Кандидатът трябва да прилага внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент.</p>
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)</p>	
<p>най-ниска цена</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>оптимално съотношение качество – цена</p>	<p>X</p>
<p>X показатели, посочени в Методиката за оценка</p>	
<p>Показатели</p> <p>1. Предложена цена</p> <p>2. Условия на гаранционен сервиз:</p>	<p>Тежест</p> <p>40%</p> <p>60%</p>
<p>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</p>	

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-0177-C01/23.12.2015 г.</p>
--

IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Поканата и документацията за участие се предоставя на всеки заявил интерес кандидат по някой от следните способы:

1. чрез предоставянето му на ръка на адрес: гр. Русе, бул. „Липник“ 123, Бизнес Парк Русе, корпус А, ет.6;
2. чрез изпращане по електронна поща;

IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата: **03/06/2016** (dd/mm/yyyy)

Час: **11:00**

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)

2. <http://www.lubrica.com> - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: □□□ или дни: **120 (сто и двадесет)** календарни дни (от крайния срок за получаване на оферти). В случай, че този срок изтече преди подписване на договора за възлагане предмета на процедурата, офертите да се считат за валидни до момента на подписване на договор с избрания изпълнител.

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **06/06/2016** (dd/mm/yyyy)

Час: **14:00ч.**

Място (когато е приложимо): гр. Русе, бул. „Липник“ 123, Бизнес Парк Русе, корпус А, ет.6

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да не

1. Наблюдатели от УО

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

В случай, че кандидатът е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква. В този случай кандидатът попълва декларация в свободен текст с посочен ЕИК (Единен идентификационен код).

Удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по-рано от 6 /шест/ месеца преди датата на подаване на офертата. Документът се прилага към офертата в оригинал или като копие, заверено от кандидата с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала”.

2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо). - НЕПРИЛОЖИМО

Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или заверено от кандидата с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала” копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в процедурата и за периода на изпълнение на договора. Бенефициентът няма изискване за създаване на юридическо лице.

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език от заклет преводач.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. „Отчет за приходите и разходите” за последните три приключили финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/ - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала”

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“;
2. Валиден сертификат ISO 14001:2004 или еквивалент – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“;

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство); **НЕПРИЛОЖИМО**

4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
5. Документ за закупена документация за участие *(не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент)* **НЕПРИЛОЖИМО**
6. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
НЕПРИЛОЖИМО
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.